



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMM MATARAM
(STIE AMM MATARAM)**

Sekretariat : Jl. Pendidikan No. 1 Telp. (0370) 632051 Fax, (0370) 634065

Mataram - Nusa Tenggara Barat

E-mail : stie_amm@yahoo.co.id

PERSYARATAN DAN PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Persyaratan Pengajuan Judul Skripsi :

1. Telah menyelesaikan administrasi keuangan, dan mencantumkan matakuliah Skripsi pada KRS yg telah disetujui oleh dosen PA.
2. Telah mengikuti KKN dan dinyatakan lulus, minimal C, telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian I dan II, telah menempuh 130 sks dengan IPK minimal 2,00 dibuktikan dengan melampirkan print out transkrip sementara dari BAA
3. Judul Skripsi yang diajukan sebanyak tiga (3) judul beserta tiga (3) outline dari salah satu judul yang dicantumkan, judul harus sesuai dengan program studi dan atau yang sudah ditempuh pada semester sebelumnya (semester VI).
4. Judul dan permasalahan yang akan diteliti bukan hasil fotocopy atau bajakan dari skripsi/hasil penelitian di perguruan tinggi lain.
5. Menyerahkan fotocopy KRS dan KHS semester lalu (smt. VI) dan KRS (smt VII).
6. Persyaratan butir 1 s.d. 4 di atas dimasukkan dalam stop map warna merah (prodi akuntansi), warna kuning (prodi manajemen) dan diserahkan pada Sekretaris Jurusan.
7. Mahasiswa wajib memprogramkan kembali Skripsi di KRS dan membayar sks Skripsi pada semester berikutnya, jika tidak dapat menyelesaikan skripsinya dalam jangka waktu 1 (satu) semester.

Prosedur Pengajuan Judul Skripsi :

1. Mahasiswa mengajukan minimal tiga (3) judul skripsi disertai dengan outline serta dilampiri persyaratan pengajuan judul skripsi.
2. Jurusan mengkaji judul skripsi yang diusulkan oleh mahasiswa, judul dan permasalahan tidak boleh sama dengan judul dan masalah yang telah diangkat oleh mahasiswa sebelumnya (baik yang telah lulus maupun mahasiswa yang sedang dalam bimbingan).
3. Jurusan akan menentukan Dosen Pembimbing Skripsi sesuai dengan substansi dan kompetensi pembimbing.
4. Mahasiswa mengambil hasil penetapan pembimbing di sekretaris Jurusan dan selanjutnya konsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk menentukan judul skripsi berdasarkan outline yang telah disusun oleh mahasiswa.
5. Permasalahan dan judul yang disepakati oleh Dosen Pembimbing diserahkan kembali ke Sekretaris Jurusan untuk ditetapkan sebagai Judul Skripsi.
6. Dalam proses bimbingan yang sedang berlangsung, jika terjadi perubahan judul skripsi dan substansi dapat dilakukan dengan mengikuti prosedur 1 s.d. 5 di atas, mahasiswa diwajibkan melapor ke Jurusan

****) Prosedur ini harus diikuti oleh mahasiswa, jika tidak maka judul yang diteliti dianggap tidak syah/ilegal.***

Layanan Bimbingan Skripsi :

1. Bimbingan skripsi sejak pengajuan Judul, penyusunan Proposal, Seminar Proposal dan bimbingan penyusunan Hasil Penelitian, dilaksanakan di Kampus STIE AMM sesuai dengan jam kerja yaitu pukul 08.00 – 14.00 untuk hari Senin – Kamis, pukul 08.00 – 11.00 untuk hari Jum'at dan pukul 08.00 – 12.00 untuk hari Sabtu.
2. Waktu bimbingan dapat dilakukan selain waktu di atas dengan kesepakatan antara Dosen dan Mahasiswa, sedangkan tempat bimbingan selama kondisi Covid-19 dapat dilakukan secara daring (online) dan atau di Kampus STIE AMM.
3. Pembimbingan penyusunan Skripsi dilaksanakan sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan dalam Panduan Skripsi.

Mataram, 10 September 2020

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua P2LPTD Kosgoro NTB di Mataram;
2. Pengawas P2LPTD Kosgoro NTB di Mataram;
3. Ketua STIE AMM Mataram sebagai laporan;
4. Bapak/Ibu Dosen dilingkungan STIE AMM Mataram.